

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**  
Енисейского краеведческого музея им. А.И.Кытманова  
в период действия ограничительных мер по профилактике  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящие Правила посещения краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И.Кытманова» (далее – Музей) в период действия ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработаны в соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях МР 3.1./2.1.0194-20 от 10 июня 2020 г., утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой и приняты в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ.

1. Устанавливается следующий **режим работы** Музея:

Рабочие дни: вторник, среда, четверг, пятница, суббота.

Выходные дни - воскресенье, понедельник.

2. Устанавливается следующее **время работы Музея по приёму посетителей**:

Вторник-пятница - с 10:00 до 18:00

Суббота - с 11:00 до 19:00.

**Касса Музея работает ежедневно до 17:00**

3. Посещение Музея осуществляется **только по предварительной записи** по телефонам: **8(39195) 2-71-77, 2-71-57** или на сайте Музея [enmuseum.ru](http://enmuseum.ru), на главной странице (вкладка "электронная запись").

4. Из-за ограничений по количеству посетителей, которые могут одновременно находиться в Музее, вход осуществляется **строго по фиксированным временным промежуткам (сеансам)**:

**РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ СО ВТОРНИКА по ПЯТНИЦУ**

**10:00 - 11:00 - самостоятельный осмотр экспозиций Музея** (в течение сеанса в здании Музея могут находиться не более 35 человек);

**11:30 - 13:00 - экскурсионное обслуживание для групп** (не превышающих 5 посетителей). Самостоятельный осмотр в помещениях, в которых не проводится



экскурсионное обслуживание (в течение сеанса в здании Музея могут находиться не более 35 человек);

**14:00 - 15:00 - самостоятельный осмотр экспозиций Музея** (в течение сеанса в здании Музея могут находиться не более 35 человек);

**15:30 - 17:00 - экскурсионное обслуживание для групп (не превышающих 5 посетителей).** Самостоятельный осмотр в помещениях, в которых не проводится экскурсионное обслуживание (в течение сеанса в здании Музея могут находиться не более 35 человек).

#### РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ в СУББОТУ

**11:00 - 12:00 - самостоятельный осмотр экспозиций Музея** (в течение сеанса в здании Музея могут находиться не более 35 человек);

**12:30 - 14:00 - экскурсионное обслуживание для групп (не превышающих 5 посетителей).** Самостоятельный осмотр в помещениях, в которых не проводится экскурсионное обслуживание (в течение сеанса в здании Музея могут находиться не более 35 человек);

**15:00 - 16:00 - самостоятельный осмотр экспозиций Музея** (в течение сеанса в здании Музея могут находиться не более 35 человек);

**16:30 - 18:00 - экскурсионное обслуживание для групп (не превышающих 5 посетителей).** Самостоятельный осмотр в помещениях, в которых не проводится экскурсионное обслуживание (в течение сеанса в здании Музея могут находиться не более 35 человек).

Прибытие в здание Музея для осмотра экспозиции рекомендуется не ранее чем за 10 минут до начала сеанса, но не позднее, чем за 30 минут до его окончания.

5. Вход на экспозиции Музея Енисея (г. Енисейск, ул. Ленина, 106) осуществляется с центрального входа, а выход - с бокового (во двор Музея).

6. Билеты приобретаются как в день посещения, так и заблаговременно, любым удобным для посетителя способом. Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов с помощью банковских карт, избегая использование наличных денег.

7. При приобретении льготного билета следует также предъявить документ, подтверждающий наличие льготы.

8. Приобретение бесплатных билетов возможно непосредственно в Музее при подтверждении льготы, но только при предварительной записи по телефону: 8(39195) 2-71-77, 2-71-57

9. Со стоимостью на услуги музея, а также списком категорий людей, имеющих право на бесплатный вход – можно ознакомиться на сайте Музея [enmuseum.ru](http://enmuseum.ru) в разделе «Посетителям».

10. Для лиц старше 65 лет сохраняется возможность приобретения льготного билета. Но мы настоятельно рекомендуем данной категории лиц в ближайшее время (пока существует угроза заражения) воздержаться от посещения публичных пространств.



11. При отмене, замене или переносе оказания услуги кассир обязан вернуть посетителю стоимость приобретенного билета по заявлению при условии, что отрывная контрольная часть оригинала билета не повреждена.

12. Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно стоимости, указанной на билетах.

13. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой был произведен расчёт, в сроки и по правилам, установленными банком.

14. Приобретая билет, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные правила посещения.

15. Количество билетов на один сеанс ограничено.

16. Вход в Музей и дальнейшее нахождение в нем посетителей допускается только в гигиенической маске и перчатках. При их отсутствии посетителю будет отказано в обслуживании до устранения им указанного нарушения.

17. Утилизация средств индивидуальной защиты при необходимости производится в специально отведенных местах.

18. Посетителям рекомендуется соблюдать меры по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения Музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ.

19. При входе в Музей осуществляется бесконтактная проверка температуры тела у каждого посетителя. Музей имеет право отказать в посещении посетителям с повышенной температурой.

20. Посетителям рекомендуется соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться антисептиками, расположенными во входной зоне и других местах общего пользования Музея. При входе в помещения посетители обязаны производить дезинфекцию рук (перчаток) антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов.

21. Посетители обязаны соблюдать дистанцию 1.5 — 2 м.

22. Допускается проведение индивидуальных экскурсий, а также групповых экскурсий с количеством посетителей не более 5 человек.

23. Не допускается прием туристско-экскурсионных групп и реализация соглашений с туристическими компаниями до момента снятия всех ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

24. В целях обеспечения безопасности и заботы о здоровье посетителей и сотрудников в Музее проводится ежедневная уборка с использованием дезинфицирующих средств, в промежутках между сеансами в экспозиционных и выставочных залах и местах общего пользования проводится санитарная обработка поверхностей и проветривание.

25. Настоящие Правила являются обязательными к исполнению всеми посетителями Музея, невыполнение требований рассматривается как нарушение правил посещения Музея, что может повлечь принятие соответствующих мер воздействия, в том числе отказ в допуске в помещения и на территорию Музея,

вызов правоохранительных органов и санитарных служб, взыскание причинённых убытков, привлечение в установленном порядке к административной и уголовной ответственности – при наличии предусмотренных законом оснований.

26. Настоящие правила действуют с 20 августа 2020 г. до поступления особых распоряжений от уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края и обязательны для исполнения.



**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ**  
в период действия ограничительных мер по профилактике  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Посетители читального зала Енисейского краеведческого музея им. А.И. Кытманова (далее – Читальный зал) получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с Правилами пользования Читальным залом и с учётом установленных ограничений посещения экспозиций и Читального зала, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Красноярском крае и г. Енисейске (см. раздел II).

Запись в Читальный зал осуществляется в соответствии с п. 2 настоящих Правил.

Данные Правила регламентируют права и обязанности сотрудников Енисейского краеведческого музея им. А.И.Кытманова и посетителей Читального зала в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

Все изменения и дополнения в Правила будут размещаться на сайте Енисейского краеведческого музея им. А.И. Кытманова и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

## **1. Организация обслуживания**

1.1. Посетители имеют право на посещение Читального зала и другие помещения Енисейского краеведческого музея им. А.И.Кытманова, предназначенные для обслуживания посетителей, в установленные часы работы в соответствии с Приказом директора и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

1.2. Размещение посетителей в Читальном зале организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

1.3. Читальный зал устанавливает ограничения по количеству посетителей, находящихся в читальном зале, в день. Посетители допускаются в Читальный зал по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39195) 2-71-57 (администратор) и электронной почте: [ekmmuzey@mail.ru](mailto:ekmmuzey@mail.ru) путём подачи заявки на посещение.

1.4. Бронирование посещений может быть сделано максимум на 2 даты в неделю. При условии, что рабочее место доступно в указанную дату или даты, администратор высылает подтверждение бронирования по электронной почте.

1.5. Вход читателей в Читальный зал возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и рук (перчатки).

1.6. На входе в Читальный зал организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры (выше 37,0) посетитель не допускается в Читальный зал.



1.7. Посетители Читального зала имеют право пользоваться изданиями из документального, архивного и библиотечного фондов, в соответствии с заявленной темой исследования.

1.8. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в Читальном зале как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование читального зала как учебного помещения или коворкинга. Время посещения ограничивается 2-мя часами (в соответствии графиком работы Читального зала).

1.9. Введены ограничения на количество заказов от одного посетителя – 10 документов в день. Рекомендуется сначала заказать необходимую литературу и только потом посещать Читальный зал.

1.10. Установлен срок бронирования изданий за посетителем – 5 рабочих дней. Максимальное количество изданий из основного фонда, одновременно оставляемых для дальнейшей работы на пункте приема изданий в Читальном зале – 15.

1.11. Все документы после возврата посетителями для передачи в основное хранение размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Документы, находящиеся на карантине или заказанные другим посетителем Читального зала, не выдаются.

1.12. Заказы на бумажных бланках временно не принимаются. Заказы, поступившие на электронную почту или по телефону до 13:00, будут выполнены в течение текущего рабочего дня. Заказы, поступившие после 13:00, выполняются на следующий рабочий день в зависимости от времени их поступления.

## **2. Обязанности посетителя Читального зала**

Посетитель Читального зала обязан:

2.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования Читальным залом», подчиняться распорядку работы Читального зала.

2.2. Предварительно подать заявку на своё посещение по телефону 8 (39195) 2-71-57 (администратор) или по электронной почте [ekmmuzey@mail.ru](mailto:ekmmuzey@mail.ru) не позднее, чем за один рабочий день до даты планируемого визита и не ранее чем за три рабочих дня до него.

2.3. Пройти процедуру измерения температуры при входе в помещение Читального зала. В случае выявления повышенной температуры (выше 37,0) читатель не допускается в Читальный зал.

2.4. Предъявлять при входе паспорт и подтверждение о регистрации посещения сотруднику, осуществляющему контроль входа в Читальный зал, на гаджете или в распечатанном виде.

2.5. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях Читального зала.

2.6. Соблюдать социальную дистанцию не менее двух метров.

2.7. Осуществлять заказ необходимых изданий до посещения Читального зала. Заказ осуществляется по телефону 8(39195)2-71-57 (администратор) или по электронной почте [ekmmuzey@mail.ru](mailto:ekmmuzey@mail.ru). Заказы, поступившие до 14:00, выполняются в этот же день, заказы, поступившие после 14:00, выполняются на следующий день.

2.8. Иметь собственную ручку для работы.

2.9. Сообщать работнику Читального зала об окончании работы для проведения дезинфекции.



### **3. Посетителю читального зала запрещается:**

- 3.1. Находиться в помещении без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 3.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа и подсобных фондов.
- 3.3. Переставлять мебель в Читальном зале и других помещениях.
- 3.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 2 метров).
- 3.5. Принимать пищу и напитки в помещениях Читального зала.

### **4. Ответственность посетителей Читального зала**

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования Читального зала Енисейского краеведческого музея им. А.И.Кытманова».

4.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Правила, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть помещение Читального зала; возможно приостановление действия разрешения на посещения Читального зала до выяснения всех обстоятельств нарушения.

### **5. Читальный зал обязан:**

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Читального зала в соответствии с «Правилами пользования Читального зала» и Временными правилами пользования Читальным залом в период действия ограничений

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения читального зала; обо всех видах предоставляемых Читальным залом услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Читального зала и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Читального зала и его пользователей;

- возможность социального дистанционирования в читальном зале;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа в случае отсутствия системы климат-контроля;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и рук (перчаток) на рабочих местах;

- качество и культуру обслуживания пользователей;

- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;

- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.



**ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для сотрудников Енисейского краеведческого музея им. А.И.Кытманова,**  
**в том числе санитарно-гигиенической безопасности,**  
**в целях противодействия распространению**  
**новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила безопасной деятельности Енисейского краеведческого музея им. А.И.Кытманова (далее по тексту - Музей), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Музее новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее—Правила) содержат основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Музее коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее—Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет».

**2. Санитарно-гигиенические требования**  
**и порядок допуска работников Музея**

2.1. Директор Музея должен организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2. Для работников Музея на основании существующих документов должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты, должны применяться ко всем работникам.

2.3. Необходимо обеспечить подготовку и переподготовку работников Музея по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.4. Перед началом рабочего дня ответственным должностным лицам, определённым внутренним приказом по учреждению, организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.5. Необходимо обеспечить измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках



ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников.

2.6. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Обеспечить работников Музея запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.8. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (маски, одноразовые перчатки).

2.9. Работники Музея обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации.

2.10. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места в Музее должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.11. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

### **3. Санитарная обработка служебных помещений и помещений общего пользования в Музее**

3.1. Профилактическая дезинфекция в помещениях Музея проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, по возможности принять меры по обеспечению помещений, где могут



одновременно находиться несколько работников (холлы, служебные залы, комнаты приёма пищи и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами работников Музея и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование, инвентарь производственных помещений, комнат приёма пищи, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей, дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, подъёмные платформы, комнаты приема пищи, санузлы.

3.6. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.8. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);
- кислород активные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%);
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в



концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе) и другие.

Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

3.9. После распыления дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.10. Воздух в присутствии работников Музея обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.11. Воздух в отсутствие работников Музея обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.12. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.13. Отходы и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в рабочий день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.14. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.15. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

#### **4. Санитарная обработка помещений экспозиций и хранения Музея**

4.1. При проведении дезинфекционных мероприятий в помещениях экспозиций Музея необходимо:

- учитывать специфические особенности каждой экспозиции Музея;
- осуществлять корректировку списка применяемых дезинфекционных средств.

4.2. Обработка поверхностей в помещениях экспозиции и хранения должна производиться составами, прошедшими испытания на отсутствие вредных для сохранности музейных предметов испарений.

4.3. При наличии систем принудительной вентиляции или вентиляции и кондиционирования при возможности провести очистку и дезинфекцию



воздуховодов и замену фильтров на более эффективные, с высокой степенью очистки.

4.4. Перед открытием экспозиции для посетителя необходимо произвести обработку всех поверхностей с использованием антисептических салфеток, для мытья полов использовать воду с моющими средствами, которые обычно используются в Музее.

4.5. Влажная или сухая очистка экспозиции должна производиться как и раньше, но с увеличенной частотой.

4.6. По возможности ограничить доступ к местам и оборудованию, которые нельзя полностью очистить или дезинфицировать после каждого использования.

4.7. Очистка музейных предметов может выполняться только смотрителями Музея после проведённого инструктажа.

4.8. Нельзя использовать спиртосодержащие антисептические салфетки на поверхностях и предметах из оргстекла или имеющих шеллаковые покрытия.

4.9. Сотрудники, работающие в хранилищах, должны быть в масках.

4.10. Количество сотрудников, одновременно работающих в хранилищах, должно быть минимальным.

4.11. Режим очистки хранилищ может оставаться прежним.

4.12. Опасные для музейных предметов устройства обеззараживания воздуха и дезинфицирующие средства:

- хлорактивные дезинфектанты, перекись водорода;
- спиртосодержащие салфетки не должны контактировать непосредственно с поверхностью экспоната. Спиртами разрешается протирать стекла витрин, изделия из металла и керамики, если на них нет живописи.

## **5. Организация питания в Музее**

5.1. При наличии помещений для принятия пищи, ввести строгий график, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников Музея таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

5.2. Для приёма пищи использовать одноразовую посуду.

5.3. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые утилизируются в конце рабочего дня.

## **6. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в Музее**

6.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников Музея со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.



6.2. Работник Музея, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает специалиста по кадрам Музея о своем состоянии.

6.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

6.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

6.5. При подтверждении у работника Музея заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 специалисту по кадрам Музея необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## **7. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности в Музее**

7.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников Музея, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы на прямую в технологических процессах.

7.2. Все работы в Музее должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

7.3. По возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7.4. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Музея, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Музея .

7.7. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Музея работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Музея.