

Приложение к приказу
от 04 декабря 2020 года № 78-п



Утверждаю
Директор Енисейского
краеведческого музея им. А.И.Кытманова

Е.А.Белошапкина

» декабря 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И.Кытманова» (далее – Музей) понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Музея, а именно: содействие деятельности Музея в сфере культуры, искусства, образования в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.
- 1.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11 августа 1995г. (ред. от 5.02.2018 г.) и настоящего Положения.
- 1.3. Участие в волонтерской (добровольческой) деятельности осуществляется по личной инициативе граждан и юридических лиц.
- 1.4. Волонтерская (добровольческая) деятельность осуществляется с целью поддержания идей и задач, содействия деятельности Музея в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе Музея.
- 1.5. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи Музею в иных формах, волонтерской (добровольческой) деятельностью не являются.

2. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУЗЕЕ

2.1. Основными направлениями волонтерской (добровольческой) деятельности в музее являются:

- создание положительного имиджа музея и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку проектов и программ музея;
- оказание благотворительной помощи музею с целью укрепления материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;
- активное участие в мероприятиях.

2.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность в музее имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности волонтер (доброволец) подает заявление и анкету на имя директора Музея (Приложение №2, Приложение №7 к настоящему Положению). Решение о приеме волонтера (добровольца) для участия в волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее принимает на себя непосредственно директор Музея. После принятия положительного решения, с волонтером (добровольцем) заключается Соглашение о волонтерской (добровольческой) деятельности (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Деятельность волонтера (добровольца) регулируется настоящим Положением в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11 августа 1995 года (ред. от 5.02.2018 г.) и иными нормативно правовыми актами.

3.3. Для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности выдается Листок Волонтера (добровольца) (Приложение №6 к настоящему Положению), в котором указываются Фамилия, Имя, Отчество волонтера (добровольца), а также определяются сроки, объем и условия волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее.

3.4. В случае привлечения к волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее объединений граждан, юридических лиц, волонтерских

(добровольческих) организаций и пр. заключается соглашение о сотрудничестве.

3.5. Требования к волонтерам:

- готовность способствовать развитию музея на добровольной основе;
- готовность участвовать во внутренней жизни музея;
- способность нести ответственность за себя, за посетителей музея и за музей как таковой;
- коммуникабельность;
- знание этики и этикета;
- способность работать в коллективе;
- физическое и эмоциональное здоровье;
- уважение к представителям других культур и рас.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА).

4.1. Волонтер (доброволец) имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Конвенции о правах ребенка, интересам Музея.
- 4.1.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее.
- 4.1.3. Получать всю необходимую информацию и оборудование для выполнения поставленных перед ним задач.
- 4.1.4. Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).
- 4.1.5. На признание и благодарность за свой труд.
- 4.1.6. Прекратить свою волонтерскую (добровольческую) деятельность.

4.2. Волонтер (доброволец) обязан:

- 4.2.1. Четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность.
- 4.2.2. Следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа.
- 4.2.3. Беречь материальные ресурсы, предоставленные Музеем для выполнения волонтерской деятельности.
- 4.2.4. Уведомить Музей о своем желании прекращения волонтерской (добровольческой) деятельности не менее чем за 2 (две) недели.
- 4.2.5. Не причинять материальный ущерб Музею.
- 4.2.6. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Музея и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей.

4.3. Волонтер (доброволец) не в праве:

4.3.1. Вести какие-либо переговоры, давать обещания, принимать обязательство и размещать информацию от имени Музея без согласования с руководством. Все взаимодействия от имени Музея с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с руководством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕНИСЕЙСКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ ИМ.А.И. КЫТМАНОВА»

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова» имеет обязан:

- 5.1. Определять цели, задачи и направления волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее.
- 5.2. Предоставить волонтеру (добровольцу) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности.
- 5.3. Документально Листком волонтера (добровольца) подтверждать полномочия волонтера (добровольца) в соответствии с его деятельностью.
- 5.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской (добровольческой) деятельности.
- 5.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера (добровольца).
- 5.6. Вести учет волонтеров (добровольцев).
- 5.7. Обеспечивать волонтеров (добровольцев) транспортом к месту проведения мероприятия, оказания услуг, питанием и др.
- 5.8. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

6. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУЗЕЕ.

- 6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в музее, предусмотрены следующие мероприятия:
 - Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
 - Рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;
 - Выявление и поощрение лучших волонтеров.
- 6.2. По мере развития волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее могут быть выработаны дополнительные формы мотивации (добровольцев).

Приложение №1 к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Соглашение о волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Настоящее Соглашение является внутренним документом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова» (далее – Музей), регламентирующим отношения между Музеем и Волонтером (добровольцем), участвующим в его деятельности на бескорыстной (безвозмездной) основе. Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова», в лице директора Белошапкиной Елены Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____,

именуемый в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Волонтер (доброволец) осуществляет волонтерскую (добровольческую) деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Музея в сфере культуры, искусства, образования в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Музея.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА).

2.1. Волонтер (доброволец) имеет право:

- Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Конвенции о правах ребенка, интересам Музея.
- Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее.
- Получать всю необходимую информацию и оборудование для выполнения поставленных перед ним задач.
- Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).
- На признание и благодарность за свой труд.

- Прекратить свою волонтерскую (добровольческую) деятельность.
- 2.2. Волонтер (доброволец) обязан:
- Четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность.
 - Следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа.
 - Беречь материальные ресурсы, предоставленные Музеем для выполнения волонтерской деятельности.
 - Уведомить Музей о своем желании прекращения волонтерской (добровольческой) деятельности не менее чем за 2 (две) недели.
 - Не причинять материальный ущерб Музею.
 - Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Музея и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей.
- 2.3. Волонтер (доброволец) не в праве:
- Вести какие-либо переговоры, давать обещания, принимать обязательство и размещать информацию от имени Музея без согласования с руководством. Все взаимодействия от имени Музея с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с руководством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕНИСЕЙСКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ ИМ. А.И. КЫТМАНОВА

Краевое государственное бюджетное учреждение культура «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова» имеет обязан:

- 3.1. Определять цели, задачи и направления волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее.
 - 3.2. Предоставить волонтеру (добровольцу) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности.
 - 3.3. Документально Листком волонтера (добровольца) подтверждать полномочия волонтера (добровольца) в соответствии с его деятельностью.
 - 3.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской (добровольческой) деятельности.
 - 3.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера (добровольца).
 - 3.6. Вести учет волонтеров (добровольцев).
 - 3.7. Обеспечивать волонтеров (добровольцев) транспортом к месту проведения мероприятия, оказания услуг, питанием и др.
 - 3.8. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.
4. Дополнительные условия.

4.1. Настоящее Соглашение заключается на период с «___» _____ 20__ г.

4.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Подписание настоящего Соглашение Волонтер (доброволец) подтверждает, что прошел инструктаж:

- По правилам внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Музея, и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей;
- По охране труда и технике безопасности;
- По правилам пожарной безопасности.

4.4. Реквизиты и подписи сторон:

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры краеведческий музей им. А.И. Кытманова»	Волонтер (доброволец):
	Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ Паспорт: _____ _____ Адрес: _____ _____ Тел.: _____ «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) Второй экземпляр Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности получил (а).

Приложение №2 к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Заявление Волонтера (добровольца)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт:
серия _____ № _____ выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

Прошу принять меня в Волонтеры (добровольцы) Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение №3 к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Директору краевого государственного
бюджетного учреждения культуры
«Енисейский краеведческий музей
им. А.И. Кытманова»

от _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
дата рождения _____, адрес регистрации: _____,
телефон _____, электронный адрес _____,
даю свое согласие Краевому государственному бюджетному учреждению культуры "Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова" на обработку и хранение персональных данных в целях осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности.

Я подтверждаю, что, давая такой согласие, я действую по собственной воле и своих интересах.

Настоящее согласие действует в течение срока действия Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры "Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова".

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №4 к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Директору краевого государственного
бюджетного учреждения культуры
«Енисейский краеведческий музей
им. А.И. Кытманова»

от _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____,
являясь _____ законным _____ представителем
несовершеннолетнего _____,

даю свое согласие Краевому государственному бюджетному учреждению
культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова» на
получение _____ и _____ хранение _____ персональных _____ данных

паспорт _____, выдан _____,
дата _____ рождения _____, _____ адрес
регистрации: _____,
телефон _____, электронный адрес _____,
в целях осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности.

Настоящее согласие действует в течение срока действия
Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом
государственном бюджетном учреждении культуры "Енисейский
краеведческий музей им. А.И. Кытманова».

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №5 к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Директору краевого государственного
бюджетного учреждения культуры
«Енисейский краеведческий музей
им. А.И. Кытманова»

от _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

на заключение Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей А.И. Кытманова» и осуществление волонтерской деятельности

Я, _____,
являясь _____ законным _____ представителем
несовершеннолетнего _____,
даю свое согласие на заключение Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей А.И. Кытманова» и осуществление волонтерской деятельности моей дочерью/ сыном/ др. _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №6 к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

ЛИСТОК ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА)

Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Настоящий Листок Волонтера (добровольца) является основанием для добровольной деятельности Волонтера (добровольца)

по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова», а именно: содействию деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова» в сфере культуры, искусства, образования и форме безвозмездного выполнения работа и (или) оказания услуг.

Листок Волонтера (добровольца) действует в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Директор КГБУК
«Енисейский краеведческий музей
им. А.И. Кытманова»

Белошапкина Е.А.

Приложение №7 к Положению о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Анкета волонтера (добровольца)
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова»

Мы просим Вас с большой ответственностью отнестись к своему решению стать волонтером! От стабильности Ваших действий, пунктуальности и исполнительности зависит качество проводимых мероприятий, интерес общества к нашим проектам.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес
проживания _____

Дом. и моб. телефон _____

Ваш e-mail: _____

Дата рождения _____

Паспортные
данные _____

Род занятий _____

Образование, специальность _____

Место работы или учебы _____

Опыт _____ работы _____ Волонтером
(добровольцем) _____

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____