

УТВЕРЖДАЮ
директор Краевого государственного
автономного учреждения культуры
«Енисейский историко-архитектурный
Музей-заповедник им. А.И. Кытманова»



Е.А. Белошапкина
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в Краевом государственном автономном
учреждении культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей-заповедник им. А.И. Кытманова»

г. Енисейск, 2022 г.

1. Основные понятия и термины

1.1. Музей – Краевое государственное автономное учреждение культуры «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И. Кытманова».

1.2. Экспозиционно-выставочные помещения музея – помещения основного здания Музея (расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 106) и здания в которых размещаются экспозиции и выставки Музея по адресам: ул. Ленина, 103, г. Енисейск, ул. Перенсона, 34, г. Енисейск, пер. Пожарный, 1 г, г. Енисейск, ул. Кирова, 72.

1.3. Экспозиция - основная стационарная экспозиция музея, созданная с расчетом на длительную демонстрацию музейных предметов и музейных коллекций.

1.4. Выставка – временная экспозиция, посвященная определенной теме, созданная для кратковременной демонстрации музейных предметов и музейных коллекций.

1.5. База данных - внутренняя автоматизированная информационно-поисковая база данных, содержащая учетную, научную и изобразительную информацию о музейных предметах и музейных коллекциях Музея.

1.6. Фондохранилище – помещения Музея, специально оборудованные для обеспечения норм температурно-влажностного, светового, биологического противопожарного режимов хранения музейных предметов и музейных коллекций.

1.7. Архив учетной документации - совокупность учетно-хранительских документов, предусмотренных требованиями нормативных актов в целях обеспечения юридической охраны и физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций Музея, а также права Музея на их использование.

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Краевом государственном автономном учреждении культуры «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И. Кытманова» (далее - Положение) определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – Предметы), находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях и фондохранилище Музея, а также к архивной информации о Предметах.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17;

- Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об архивном деле в Российской Федерации" (статья 25. Ограничение на доступ к архивным документам);

- Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827;

- Уставом Краевого государственного автономного учреждения культуры «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И. Кытманова» (далее – Музей), утвержденным приказом Министерства культуры Красноярского края от 22.02.2022 года №126пр;

2.3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям реализуется посредством:

- публичного показа музейных предметов в экспозиции и на выставках Музея;
- просветительных и образовательных мероприятий;
- воспроизведения предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения сведений о предметах в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте музея, на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, полученных в ходе изучения Предметов.

2.4. Музей предоставляет право доступа к предметам, находящимся в фондохранилище, к базе данных и к архиву учетной документации исследователям, в том числе зарубежным, выполняющим научные исследования, выставочные проекты, культурно-образовательные издательские, кино- и видеопроекты.

2.5. Музей оставляет за собой право на ограничение доступа к предметам по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности предметов;
- проведение реставрационных работ в отношении предметов;
- к личной переписке, хранящейся в музее менее 75 лет.

2.6. Музей оставляет за собой право на ограничение доступа к информации о предметах, к информации о деятельности Музея, на ограничение публикации и распространения результатов научно-исследовательских работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относящихся к иной информации, охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Положение утверждается приказом директора Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте Музея.

3. Порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях

3.1. Доступ к предметам, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, открыт для всех категорий граждан во время работы Музея.

3.2. Информация о днях и часах работы Музея размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Музея

(enmuseum.ru), а также находится в удобном для обозрения местах в зданиях (на территории) Музея.

3.3. Порядок пропуска граждан в экспозиционно-выставочные помещения Музея определен Правилами посещения Музея, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Музея(enmuseum.ru), а также находится в удобном для обозрения местах в зданиях (на территории) Музея.

3.4. Порядок проведения фото-, кино-, видеосъемок предметов, находящихся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, определен Правилами посещения Музея, иными локальными актами Музея, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Музея (enmuseum.ru), а также находится в удобном для обозрения местах в зданиях Музея.

3.5. Доступ граждан в экспозиционно-выставочные помещения Музея в целях противопожарной безопасности и соблюдения температурно-влажностного режима в экспозиционно-выставочных помещениях производится с соблюдением норм количества посетителей, которые могут одновременно находиться в экспозиционно-выставочном помещении.

4. Порядок доступа к базе данных музейных предметов и музейных коллекций

4.1. К базе данных допускаются исследователи, выполняющие научное исследование, выставочный проект, издательский, кино-, видеопроjekt (далее – работа) по заданию юридического лица, индивидуальные исследователи, студенты высших учебных заведений.

4.2. Доступ исследователя к базе данных осуществляется с разрешения директора Музея по письменному запросу руководителя юридического лица, по заданию которого выполняется работа, по письменному запросу ректората ВУЗа (Приложение 1), по письменному запросу индивидуального исследователя (Приложение 2).

4.3. В запросе указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии) лица, выполняющего работу; домашний адрес, паспортные данные, тел., e-mail (для индивидуального исследователя);
- тема, задача, конечная цель работы;
- предположительный срок работы с базой данных.

4.4. Порядок и график доступа к базе данных исследователя, выполняющего работу, согласовывается с Главным хранителем.

4.5. Одновременно к базе данных может быть допущено не более двух человек, выполняющих совместную работу.

4.6. В процессе работы с базой данных оказывается методическая помощь хранителем музейных предметов или специалистом по учету музейных предметов.

4.7. В случае продолжительной работы с базой данных, по заявке Главного хранителя лицу, выполняющему работу, оформляется временный пропуск для доступа в помещение фондовых подразделений.

5. Порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище, и к архиву учетной документации.

5.1. К предметам, находящимся в фондохранилище, и к архиву учетной документации допускаются исследователи, выполняющие научно-исследовательскую работу по заданию юридического лица, индивидуальные исследователи, студенты высших учебных заведений.

5.2. Доступ исследователя к предметам, находящимся в фондохранилище, и к архиву учетной документации осуществляется с разрешения директора Музея на основании письменного запроса руководителя юридического лица, по заданию которого выполняется научно-исследовательская работа, по письменному запросу ректората ВУЗа (Приложение 3), по письменному запросу индивидуального исследователя (Приложение 4).

5.3. Запрос подается на имя директора Музея. В запросе указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии) лица, выполняющего работу;
- домашний адрес, паспортные данные, тел., e-mail (для индивидуального исследователя);
- тема научно-исследовательской работы;
- конечная цель научно-исследовательской работы;
- предположительный срок работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, в музее;
- с какими предметами и с какой архивной информацией предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу.

5.4. Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа исследователя к предметам и к архиву учетной документации.

Основаниями для отказа в удовлетворении запроса являются:

- отсутствие в запросе сведений, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности предметов, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета Музея;
- в отношении предметов на дату подачи запроса проводятся реставрационные работы;
- нахождение предметов на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- архивная информация о предметах составляет государственную тайну или относится к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении запроса директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом руководителя юридического лица, ректорат ВУЗа, индивидуального исследователя с указанием причин отказа в удовлетворении запроса:

- в случае нахождения предметов на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указываются планируемые сроки возврата предметов в Музей;
- в случае неудовлетворительного состояния сохранности предметов, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания Реставрационного совета Музея и сообщается, когда будет осуществлена реставрация предметов;
- в случае, если реставрация предметов не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директором Музея об отказе в удовлетворении запроса, то допуск исследователя к предметам осуществляется Музеем по согласованию с министерством культуры Красноярского края;
- информирует о причинах ограниченного доступа к архивной информации о предметах.

5.5. Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель Музея:

- организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;
- определяет работника Музея, который ответственен за взаимодействие с заявителем.

6. Дополнительные условия

6.1. Предоставление предметов юридическим и физическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе в порядке и с соблюдением условий, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом музея.

В договоре определяются:

- необходимость и форма воспроизведения предметов и архивных документов по результатам выполнения научно-исследовательской работы (выставочного проекта, издательского проекта);
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в Музей;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

6.2. Доступ к предметам, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информацией ограниченного доступа.

6.3. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музеем в оперативное управление, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит Музею.

6.4. Музею в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

принадлежит право запрещать использование изображений музейных предметов, зданий в коммерческих целях.

Приложение №1
к "Положению об организации доступа
граждан к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в Краевом государственном автономном
учреждении культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей-заповедник им. А.И. Кытманова»

(на бланке учреждения)

Директору Краевого государственного автономного
учреждения культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей-заповедник им. А.И. Кытманова»

Уважаемая Елена Александровна!

Прошу разрешить доступ к информационно-поисковой базе данных музейных
предметов работнику нашего учреждения

(ФИО, должность, ученая степень)

Выполняющему научно-исследовательскую работу (или другой вид) по
теме

Цель работы _____

Сроки работы _____

В случае причинения указанным работником вреда имуществу и музейным
предметам _____ обязуется

(наименование организации)

возместить ущерб в полном объеме.

Подпись руководителя учреждения

Приложение №2

к "Положению об организации доступа
граждан к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в Краевом государственном автономном
учреждении культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей-заповедник им А.И. Кытманова»

Директору Краевого государственного автономного
учреждения культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей им А.И. Кытманова»
Е.А. Белошапкиной

(ФИО)
проживающей _____

паспорт _____
телефон _____
e-mail _____

Уважаемая Елена Александровна!

Прошу разрешить мне

(ФИО, должность, ученая степень)

доступ к информационно-поисковой базе данных музейных предметов
для выполнения научно-исследовательской работы (или другой вид) по теме

Цель работы _____

Сроки работы _____

В случае причинения вреда имуществу и музейным предметам обязуюсь
возместить ущерб в полном объеме.

Подпись

Дата

СОГЛАСИЕ

на совершение действий с персональными данными

Я, _____
(ФИО)
«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____
выдан _____

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью получения доступа к информационно-поисковой базе данных музейных предметов и на основании моего заявления от "__" _____ 20__ свободно по своей воле и в своим интересам даю согласие Краевому государственному автономному учреждению культуры «Енисейский историко-архитектурный музей им. А.И. Кытманова» совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; знания иностранного языка, образования или наличия специальных знаний, профессии (специальности); месте работы или учебы; паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, идентификационного номера, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, индивидуального номера налогоплательщика, фотографий.

Также я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных указанных персональных данных третьих лиц, передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует с "__" _____ 20__ г. до "__" _____ 20__ г.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись

Дата

Приложение №3
к "Положению об организации доступа
граждан к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в Краевом государственном автономном
учреждении культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей-заповедник им. А.И. Кытманова»

(на бланке учреждения)

Директору Краевого государственного автономного
учреждения культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей-заповедник им. А.И. Кытманова»

Уважаемая Елена Александровна!

Прошу Вашего разрешения ознакомиться с музейными предметами,
находящимися в фондохранилище музея, и архивными документами по
истории происхождения и бытования этих предметов, работнику нашего
учреждения

(ФИО, должность, ученая степень)

выполняющему научно-исследовательскую работу (или другой вид) по теме

Конечная цель работы _____

Сроки работы _____

В случае причинения указанным работником вреда имуществу и музейным
предметам _____ обязуется

(наименование организации)

возместить ущерб в полном объеме.

В случае опубликования музейных предметов ссылку на их
принадлежность к Краевому государственному автономному
учреждению культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей-заповедник им. А.И. Кытманова» гарантируем.

Опись запрашиваемых музейных предметов и архивных документов
прилагается.

Подпись руководителя учреждения

Приложение №4
к "Положению об организации доступа
граждан к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в Краевом государственном автономном
учреждении культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей-заповедник им А.И. Кытманова»

Директору Краевого государственного автономного
учреждения культуры «Енисейский историко-архитектурный
музей им А.И. Кытманова»
Е.А. Белошапкиной

(ФИО)
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____
телефон _____
e-mail _____

Уважаемая Елена Александровна!

Прошу Вашего разрешения ознакомиться с музейными предметами,
находящимися в фондохранилище музея, и архивными документами по
истории происхождения и бытования этих предметов, с целью проведения
научного исследования по теме

Цель исследования _____
Сроки работы _____

В случае опубликования музейных предметов ссылку на их
принадлежность к Краевому государственному автономному учреждению
культуры «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И.
Кытманова» гарантирую.

Опись запрашиваемых музейных предметов и архивных документов
прилагается.

Подпись
Дата